



عطاء رقم (٦ / ٢٠١٠)

تطوير نظام التراخيص
والتصاريح

تنظيم قطاع النقل العام

دعوة العطاء رقم (٦ / ٢٠١٠)

اللوازم المطلوبة : تقديم عروض لتطوير نظام التراخيص والتصاريح للهيئة.

الدائرة المستفيدة : هيئة تنظيم قطاع النقل العام

١. استناداً لأحكام المادة رقم (١٥) من نظام اللوازم رقم (٦٦) لسنة ٢٠٠٢م تدعو هيئة تنظيم قطاع النقل العام المناقصين المتخصصين للمشاركة في تقديم عروضهم لتطوير نظام التراخيص والتصاريح للهيئة وفقاً للمواصفات والشروط المرفقة .
٢. على المناقصين المتخصصين الراغبين بمعلومات اضافية والاطلاع على وثيقة العطاء مراجعة الهيئة على العنوان المذكور ادناه علماً بأنه يبدأ بيع نسخ العطاء يوم الاحد الموافق ٨/٨/٢٠١٠ و آخر موعد لبيع وثيقة العطاء هو الساعة الواحدة من بعد ظهر يوم الخميس الموافق ١٢ / ٨ / ٢٠١٠.
٣. يتم بيع نسخ العطاء بموجب تفويض رسمي صادر عن الشركة للشخص المعني بالشراء ومقابل دفع مبلغ (٢٥ دينار) خمسة وعشرون دينار غير مستردة قبل اخر موعد لبيع وثيقة العطاء.
٤. سيتم عمل اجتماع للشركات التي قامت بشراء نسخة العطاء الساعة الثانية عشر ظهراً من يوم الاحد الموافق ١٥ / ٨ / ٢٠١٠ للاجابة عن اي استفسارات تتعلق بالعطاء.
٥. اخر موعد لتسليم العروض على العنوان المذكور ادناه في تمام الساعة الواحدة من بعد ظهر يوم الاثنين الموافق ٢٣ / ٨ / ٢٠١٠.
٦. سيتم فتح العروض في تمام الساعة الواحدة والربع من بعد ظهر يوم الاثنين الموافق ٢٣ / ٨ / ٢٠١٠.

هيئة تنظيم قطاع النقل العام

منطقة الجبيهة-ضاحية الروضة-شارع همذان

بناية رقم (٩) -الطابق الاول

هاتف ٥١٠٠٥٠٠ فاكس ٥١٦٤٨١٩

الموقع الالكتروني www.ptrc.gov.jo

البريد الالكتروني info@ptrc.gov.jo

واقبلوا الاحترام ،،،

المهندس جميل علي مجاهد
المدير العام

(نموذج الالتزام)

السيد عطوفة مدير عام هيئة تنظيم قطاع النقل العام

بناءً على دعوة العطاء رقم (٦ / ٢٠١٠) ووفقاً للتعليمات والشروط والمواصفات المرفقة بها فإنني أقدم عرضي وأوافق على تقديم عرض بخصوص تطوير نظام الترخيص والتصاريح في الهيئة بالأسعار والشروط والمواصفات المبينة في هذا العرض.

وإنني ألتزم بأن يظل هذا العرض قائماً لمدة (٩٠) يوماً اعتباراً من التاريخ المحدد من قبلكم كآخر موعد لايداع العروض وأفوض السيد () بتمثيل مؤسستنا / شركتنا في كافة الإجراءات والتبليغات المتعلقة بهذا العرض لدى دائرتكم.

المفوض بالتوقيع

اسم المناقص :

اسم صاحب الشركة :

الخاتم

العنوان:

البريد الإلكتروني:

ص.ب () الرمز البريدي () هاتف () فاكس ()
الرقم الضريبي ()

المرفقات: (أبين فيما يلي جميع المرفقات التي يتكون منها عرضي) :-

(١)

(٢)

(٣)

(٤)

(٥)

إرشادات :-

١- يقدم العرض على نسختين (أصل وصورة موقعة ومختومة بخاتم المناقص) معزز بكفالة دخول العطاء حسب المبلغ المحدد بدعوة العطاء، وسوف يستبعد عرض المناقص الذي لا يتقيد بذلك.

٢- يجب أن يعبأ هذا النموذج بالكامل وأن يرفق بالعرض عند تقديمه إلى الهيئة.

مقدمة :

تنوي هيئة تنظيم قطاع النقل العام تطوير نظام التراخيص والتصاريح المعمول به في الهيئة من خلال تصميم RFP وذلك للارتقاء بمستوى الخدمات المقدمة وتأكيدا على سعي الهيئة الدائم لتحسين الاداء المؤسسي وتقديم مستوى عال من الخدمات للجهات المستفيدة

مراحل المشروع :

المرحلة الاولى : (اسبوعين)

دراسة للوضع الحالي لقاعدة البيانات التابعه لنظام التراخيص والتصاريح المعمول به ، حيث يتوقع في نهاية هذه المرحلة تقديم تقرير عن وضع النظام الحالي .

المرحلة الثانية : (اسبوعين)

تحديد الاحتياجات المستقبلية لتطوير النظام وربطه بالانظمة الاخرى .

المرحلة الثالثة (اسبوعين)

اعداد تقرير كامل يشمل الشروط المرجعية لعطاء تطوير النظام وتطوير شبكة الهيئة و تحديد التكلفة المتوقعة للعطاء.

الشروط العامة

تعتبر هذه الشروط ملزمة للمناقصين ولجنة العطاءات حق استبعاد أي عرض غير ملتزم بكل أو بعض أو احد هذه الشروط:-

أولاً: الكفالات :

١. يرفق بالعرض كفالة بنكية لدخول العطاء بقيمة (٥٠٠ دينار) خمسمائة دينار أو شيك مصدق من تاريخ فتح العروض لمدة ثلاثة اشهر من من تاريخ فتح العروض وسوف لن ينظر في أي عرض غير معزز بالتأمين المطلوب.
٢. تقديم كفالة حسن تنفيذ بنسبة (١٠%) من القيمة الاجمالية للعطاء حسب النموذج المعتمد لدى الهيئة(نموذج رقم(١)) ولمدة ثلاثة اشهر وتجدد تلقائياً عند الضرورة بطلب من الفريق الاول ودون الحاجة الى موافقة الفريق الثاني بذلك .

ثانياً: الاسعار:-

تقدم الاسعار بالدينار الاردني بحيث تكون الاسعار شاملة الرسوم الجمركية والضريبة على المبيعات والرسوم والضرائب الاخرى واي عوائد اخرى.

ثالثاً:- اعداد العروض:

١. يعد العرض الورقي مطبوعاً او مكتوباً بالحبر بخط واضح خال من المحو او التعديل او الشطب او الاضافة واذا اقتضت الضرورة ذلك فيجب على المناقص التوقيع بالحبر الاحمر بجانب المحو او التعديل او الشطب او الاضافة وعليه كتابة السعر بالرقم والحروف وعلى المناقص كذلك ان يذكر السعر لكل مرحلة و السعر الاجمالي للعرض ويعتبر السعر شاملاً ضريبة المبيعات .
٢. يختم المناقص ويوقع كافة وثائق دعوة العطاء ويقدمها ضمن العرض كاملة، ويحق للمناقص بالاضافة الى وثائق العطاء ان يضيف اي وثائق او معلومات يرغب اضافتها ويرى انها ضرورية لتوضيح عرضه.

رابعاً: تقديم العروض:-

١. يطلب من الجهة المتقدمه للعطاء تقديم عروضها الفنية والمالية على نسختين (الاصل وصورة عنها)، بالاضافة الى مغلف مغلق ومنفصل يحتوي كفالة دخول العطاء المشار اليها في بند الكفالات ويتم وضع العروض والكفالة في مغلف رئيسي يكتب عليه اسم المناقص واسم ورقم العطاء.
٢. لا تقبل العروض أو أي تغيير عليها بعد التاريخ و الموعد المحدد.
٣. اذا وجدت لجنة العطاءات عند موعد فتح العروض ان عدد المناقصين يقل عن ثلاثة فلها ان تقرر تمديد موعد تقديم العروض(اعادة طرح العطاء) او تحويل العطاء الى الشراء

بالاستدراج ،وفي هذه الحالة تعاد العروض مغلقة الى مقدميها مقابل توقيع المناقص او من يمثله.

٤. كما يحق للجنة العطاءات اذا اقتنعت بعدم جدوى التمديد ان تقوم بفتح العرض او العروض الواردة الى الصندوق واجراء الدراسة والاحالة اذا وجدت الاسعار واللوازم المعروضة مناسبة.

خامسا: الاحالة:

سيتم إجراء التقييم للعروض المالية للمتقدمين المستوفيين للشروط المطلوبة علما بان لجنة العطاءات غير مقيدة بأقل الاسعار.

سادسا:- طريقة الدفع:-

يتم دفع قيمة العطاء بعد الانتهاء من المشروع وتسليمه حسب الاصول.

سابعا: مدة العطاء

(٦ اسابيع) من قرار الاحالة وكما ورد توزيعها في بند مراحل المشروع.

ثامنا:- غرامات التأخير:-

١. اذا تاخر المتعهد في تنفيذ اي مرحلة من مراحل المشروع وحسب المدة المحددة لكل مرحلة فتفرض عليه (غرامة مالية) بنسبة (٢%) اثنان بالمائة من قيمة كل مرحلة عن كل اسبوع او جزء من الاسبوع بصرف النظر عن الضرر الناشىء عن التأخير في التنفيذ وفي جميع الاحوال للجنة العطاءات الحق بفسخ العقد وشراء الخدمات التي تاخر المتعهد في تقديمها وتحمله فروق الاسعار دون سابق انذار وعلى ان يتم فرض غرامة التأخير وفقا للصلاحيات التالية :

- ا. اذا كانت مدة التأخير ستين يوما او اقل فان صلاحية فرض الغرامة لمدير عام الهيئة.
- ب. اذا زادت مدة التأخير عن ستين يوما تكون الصلاحيات في فرض الغرامة للجنة العطاءات .

احكام عامة:-

١. تحتفظ لجنة العطاءات في حقها بالغاء دعوة العطاء او قرار الاحالة او اعادة الطرح للعطاء في أي وقت او أي مرحلة دون بيان الاسباب ما لم يكن المتعهد قد تبلغ امر الشراء وقرار الاحالة وللجنة العطاءات ان ترفض كل او بعض العروض المقدمة اليها المخالفة للشروط أو المواصفات ولا تقي بالعرض دون ان يكون لاي من المناقصين الحق في الرجوع اليها باي خسارة او ضرر ناشىء عن تقديم عرضه ولا يترتب على اللجنة أي التزامات مادية او غير مادية مقابل ذلك.

٢. للجنة العطاءات الحق في ان ترفض اي عرض اذا كانت الاسعار المعروضة مبالغاً فيها.
٣. للجنة العطاءات الحق في استبعاد أي عرض لا يكون واضحاً بصورة كافية او يحتمل اكثر من تفسير او اذا كان ناقصاً في بيان مواصفات مواد العطاء او شروط ومواعيد تسليمها .
٤. لا يجوز للمتعهد ان يتنازل لاي شخص اخر عن كل او جزء من العقد دون الحصول على اذن خطي من لجنة العطاءات في الهيئة التي احالت العطاء مع الاحتفاظ بكامل حقوق الهيئة وفقاً لقرار الاحالة والعقد الاصيل.
٥. تدفع الشركة المحال عليها العطاء رسوم طوابع الواردات ورسوم الجامعات وأية رسوم اخرى مستحقة بموجب القوانين والانظمة المعمول بها (مثل رسوم الاعلان بالصحف) خلال عشرة ايام من تبليغها بقرار الاحالة.
٦. في حال وجود اعتراضات على المواصفات او الشروط في فترة الاعلان ، تقبل الاعتراضات التي ترد للهيئة قبل خمسة ايام من موعد فتح العروض فقط.
٧. يعتبر تقديم عرض المناقص تأكيداً منه بأنه مطلع ومتفهم لجميع وثائق دعوة العطاء.

نموذج رقم (١)

كفالة بنكية (كفالة حسن تنفيذ)

عطوفة مدير عام هيئة تنظيم قطاع النقل العام، بالإضافة لوظيفته

تحية طيبة وبعد،،

بناءً على طلب العميل يكفل بنك
أعلاه بمبلغ () كفالة حسن تنفيذ عطاء رقم (/ ٢٠١٠) لمدة ثلاثة اشهر إعتباراً من
تاريخ...../...../.....ولغاية تاريخ...../...../.....وتجدد هذه الكفالة غير المشروطة ،
وبطلب خطي من مدير عام هيئة تنظيم قطاع النقل العام ودون الحصول على موافقة العميل على
التجديد وتبقى هذه الكفالة سارية المفعول ما بقيت لدى هيئة تنظيم قطاع النقل العام ولحين
ورود كتاب إلغائها من المدير العام للهيئة.

ونتعهد بدفع قيمة الكفالة إليكم عند أول مطالبة خطية منكم، وبالرغم من حصول أية معارضة أو
ممانعة من العميل (المكفول) في دفع قيمتها.

